



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PGRI KEDIRI
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Status "Terakreditasi Baik Sekali"

SK BAN PT Nomor 671/SK/BAN-PT/Akred/PT/VII/2021, Tanggal 21 Juli 2021

Alamat : Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76, Telepon & Faksimile (0354) 771576, 771503 Kediri

website : <http://www.unpkediri.ac.id/> email : admin@unpkediri.ac.id

FAK. KEGURUAN & ILMU PEND.:

1. S1 Bimbingan dan Konseling
2. S1 Pend. Sejarah
3. S1 Pend. PPKn
4. S1 Pend. Bhs. dan Sastra Indonesia
5. S1 Pend. Bhs. Inggris

6. S1 PGSD

7. S1 PG PAUD

FAK. EKONOMI & BISNIS:

1. S1 Manajemen
2. S1 Akuntansi
3. S1 Pend. Ekonomi

FAK. TEKNIK:

1. S1 Teknik Mesin
2. D3 Teknik Industri
3. D3 Teknik Elektro
4. S1 Teknik Informatika
5. S1 Sistem Informasi

FAK. ILMU KES. & SAINS:

1. D3 Keperawatan
2. S1 Peternakan
3. S1 Pend. Matematika
4. S1 Pend. Biologi
5. S1 Penjaskesrek

6. D3 Kebidanan

PASCASARJANA:

1. S2 Keguruan Olahraga
2. S2 Pendidikan Ekonomi

**PERSYARATAN DAN PROSEDUR PENETAPAN YUDISIUM
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

A. Persyaratan Yudisium

1. Lulus semua mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi, dibuktikan dengan transkrip nilai dan ditandatangani oleh Kaprodi;
2. Mengunggah artikel (setelah *publish* di jurnal atau prosiding) dan skripsi/laporan akhir pada laman repository UNP Kediri.
3. Lunas biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh BAU.
4. Membayar biaya pendaftaran yudisium di BANK JATIM/BSI.
5. Mengisi data SKPI.
6. Foto ijazah dan transkrip dengan ketentuan:
 - a. Ketentuan foto:
 - Bagi PRIA, menggunakan jas almamater, berdasi dengan kemeja putih.
 - Bagi WANITA, menggunakan jas alamamater, berdasi dengan kemeja putih.
 - Rambut tertata rapi.
 - Tidak menggunakan asesoris wajah.
 - b. Mahasiswa yang berjilbab dimohon tidak menggunakan jilbab variasi
 - c. Pengambilan foto dilakukan di BAA sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan
7. Mengisi formulir yudisium di SIAKAD2.
8. Mengisi formulir buku kenangan di SIAKAD2 disertai unggah file foto (ukuran file foto maksimal 1 MB)

B. Prosedur Penetapan Yudisium

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses akademik mendaftarkan diri ke program studi
2. Program studi memverifikasi berkas yudisium yang diajukan mahasiswa dan memberikan tanda terima kepada mahasiswa.
3. Dekan/direktur pascasarjana membentuk tim yang bertugas mengoreksi berkas pendaftaran yudisium (mulai kelengkapan, validitas dokumen hingga kesesuaian dokumen).
4. Tim Korektor melaksanakan tugas verifikasi di siakad2.
5. Dekan/direktur pascasarjana menyelenggarakan rapat pleno dengan tim penilai dan Kaprodi untuk menetapkan hasil penilaian berkas pendaftaran yudisium.
6. Dekan/direktur pascasarjana menyerahkan berita acara rapat pleno kepada Rektor melalui Wakil Rektor I
7. Wakil Rektor I melalui BAA memverifikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) mahasiswa pengusul yudisium.
8. Rektor menetapkan SK yudisium berdasarkan hasil verifikasi PIN.
9. Rektor melaporkan hasil yudisium ke LLDIKTI VII.

C. Prosedur Pengambilan Ijazah

1. Mahasiswa yang telah ditetapkan di SK yudisium semester genap 2021/2022 membayar biaya wisuda ke bank Jatim dan tidak mempunyai tanggungan pembayaran sebelumnya.
2. Mahasiswa mengisi form pengambilan ijazah di BAU.
3. Mahasiswa wajib mendesiminasikan tugas akhir (skripsi/laporan tugas akhir/tesis) di jurnal/ proseding/ book chapter.
4. Menyerahkan hardcopy skripsi/laporan tugas akhir/tesis 1 bendel dan artikel/karya tulis ke Perpustakaan (PPI)
5. Pengambilan Ijazah, transkrip nilai dan SKPI di BAA.

Kediri, 29 Juli 2022



Dr. Zainal Afandi, M.Pd.