

**PEDOMAN PENYERAHAN DAN PENGISIAN
PANDUAN PENGISIAN KOMPONEN SKPI**

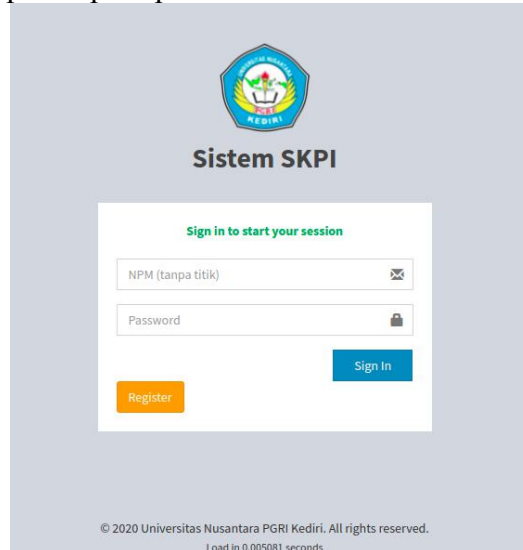


**UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2021**

BAB I SKPI MAHASISWA

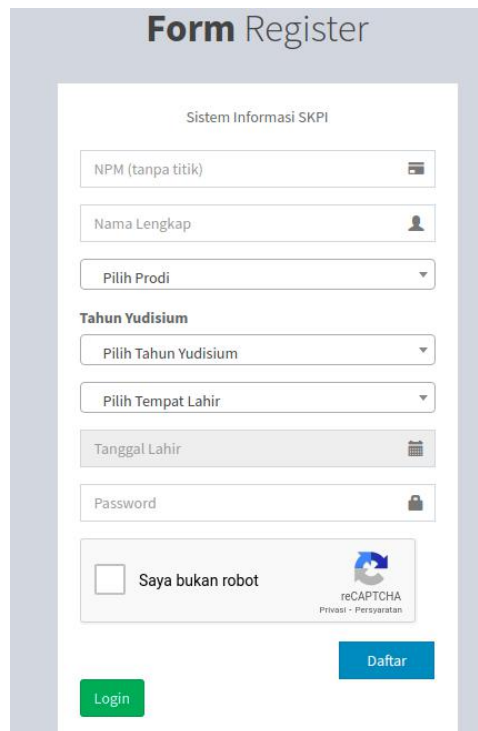
A. AKUN SKPI

1. Masuk Halaman SKPI <https://skpi.unpkediri.ac.id>



Gambar 1.1 Halaman Utama

Bagi mahasiswa yang belum mendapatkan akun silahkan untuk melakukan registrasi sesuai dengan data Ijazah Terakhir. Klik Tombol Registrasi.

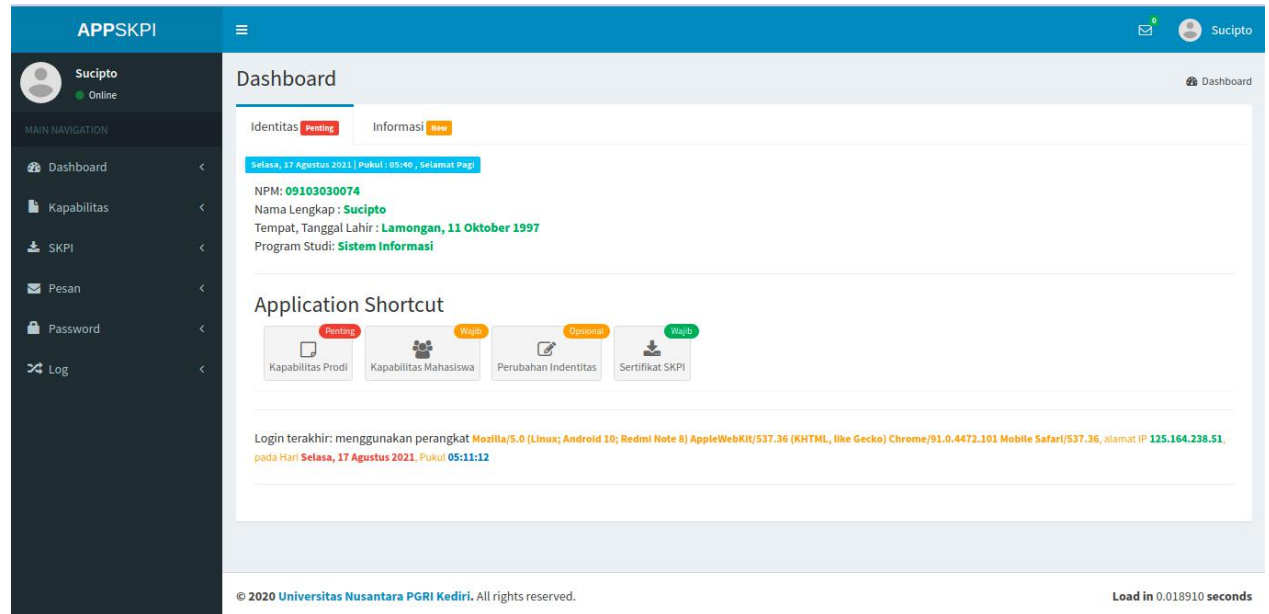


Gambar 1.2 Halaman Registrasi

Lakukan pengisian sesuai dengan data sebenarnya, Kolom NPM silahkan diisi tanpa titik misal: 09103030074 atau jika mahasiswa terdapat tambahan huruf. Data NPM yang benar adalah data pada forlap dikti <https://forlap.kemdikbud.go.id/>. Setelah mendapatkan akun silahkan login

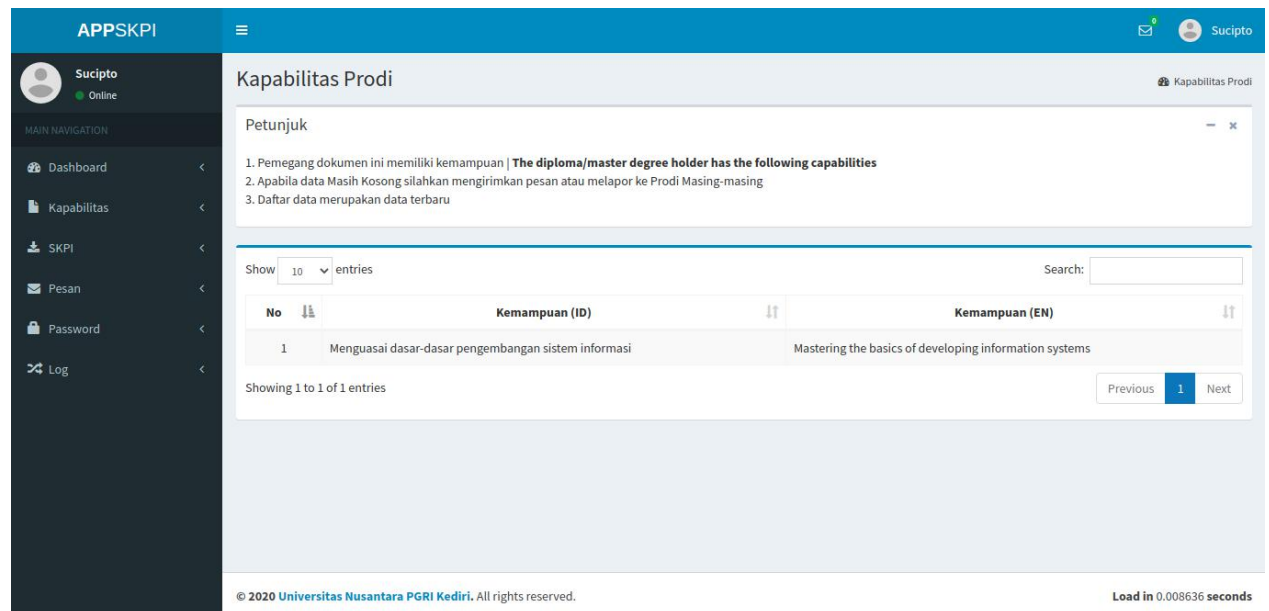
sesuai data registrasi. Apabila ada kendala login silahkan menghubungi Prodi untuk melakukan reset password.

B. PENGISIAN SKPI



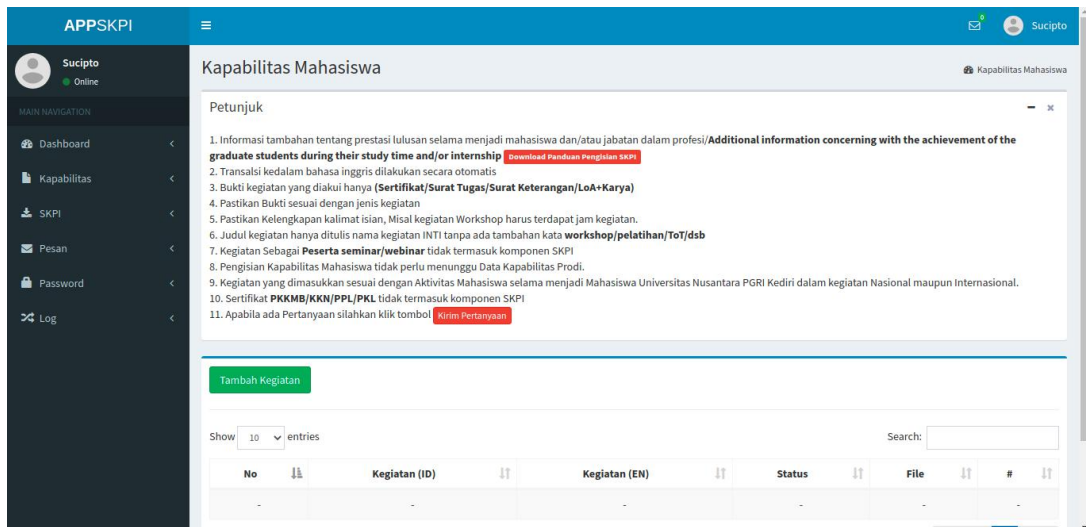
Gambar 1.3 Halaman Dashboard Mahasiswa

Halaman ini akan muncul saat pertama kali login, Menu halaman dashboard dapat diakses pada menu Dashboard>Home. Halaman dashboard berisi menu shortcut pada sistem SKPI.



Gambar 1.4 Halaman Kapabilitas Prodi Mahasiswa

Menu halaman Kapabilitas Prodi Mahasiswa dapat diakses pada menu Kapabilitas >Kapabilitas Prodi. Pada menu ini mahasiswa hanya dapat mengecek data Kapabilitas Prodi. Pada tampilan ini mahasiswa dapat mengoreksi data isian, apabila terjadi kesalahan silahkan menghubungi Prodi atau mengirimkan pesan pada sistem SKPI pada menu Pesan.

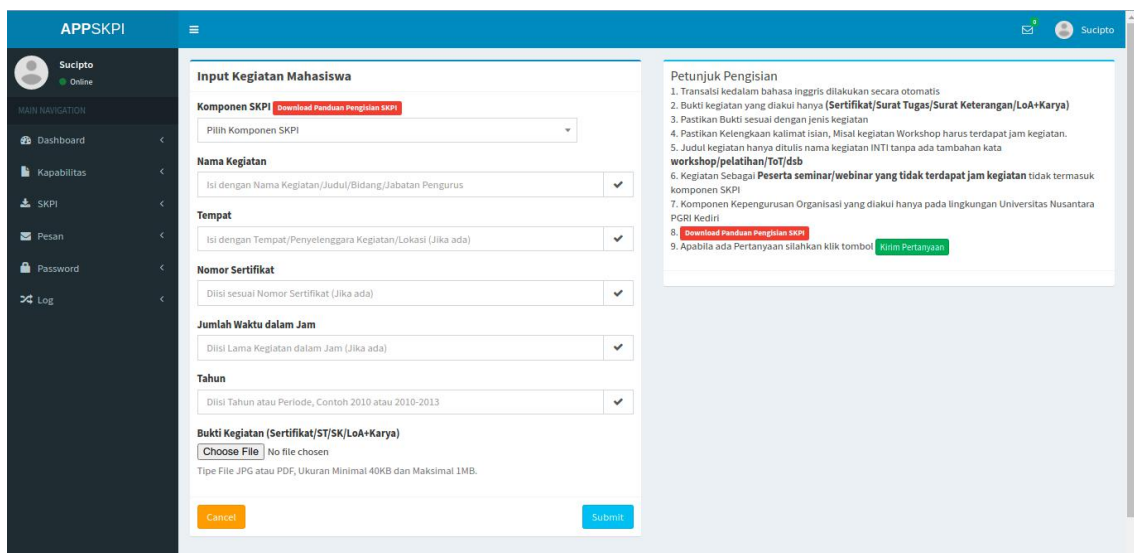


Gambar 1.5 Halaman Kapabilitas Mahasiswa

Menu halaman Kapabilitas Mahasiswa dapat diakses pada menu Kapabilitas > Kapabilitas Mahasiswa. Pada menu ini mahasiswa mengisi data kegiatan selama menjadi mahasiswa. Perhatikan ketentuan pada halaman petunjuk:

1. Mahasiswa dapat mengisi Kapabilitas selama tombol tambah Masih Aktif
2. Transaksi kedalam bahasa Inggris dilakukan secara otomatis
3. Bukti kegiatan yang diakui hanya (Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan/LoA+Karya)
4. Pastikan Bukti sesuai dengan jenis kegiatan
5. Pastikan Kelengkapan kalimat isian, Misal kegiatan Workshop harus terdapat jam kegiatan.
6. Judul kegiatan hanya ditulis nama kegiatan INTI tanpa ada tambahan kata workshop/pelatihan/ToT/dsb
7. Kegiatan Sebagai Peserta seminar/webinar yang tidak terdapat jam atau SKP tidak termasuk komponen SKPI
8. Pengisian Kapabilitas Mahasiswa tidak perlu menunggu Data Kapabilitas Prodi.
9. Kegiatan yang dimasukkan sesuai dengan Aktivitas Mahasiswa selama menjadi Mahasiswa Universitas Nusantara PGRI Kediri dalam kegiatan Nasional maupun Internasional.
10. Sertifikat PKKMB/KKN/PPL/PKL tidak termasuk komponen SKPI
11. Apabila ada Pertanyaan silahkan klik tombol Pesan

Langkah untuk menambah Kapabilitas Mahasiswa dengan klik tombol Tambah Kegiatan



Gambar 1.6 Halaman Tambah Kegiatan Kapabilitas Mahasiswa

Berikut Ini Komponen dan detail pengisian SKPI

A Internalisasi Jati Diri UNP Kediri

1 Mahasiswa Berprestasi:

- A. Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional
- B. Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**
FORM KOMPONEN “MAHASISWA BERPRESTASI”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan

TEMPAT: Isi Lokasi Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

B Minat dan Bakat

1 Pengurus Organisasi Mahasiswa

- A. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Ketua
- B. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Wakil Ketua
- C. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Sekretaris
- D. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Bendahara
- E. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Kepala Bidang
- F. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Anggota Divisi

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

Ketentuan: Pengurus Organisasi Hanya Pada Lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri
FORM KOMPONEN “PENGURUS ORGANISASI MAHASISWA”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Jabatan Organisasi

TEMPAT: Isi Wilayah Organisasi

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Periode Tahun kegiatan contoh: (2019-2021)

2 Latihan Dasar Kepemimpinan

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan nama kegiatan

TEMPAT: Isi dengan Penyelenggara Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

3 Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi [JAM]

Dokumen Pendukung: **Sertifikat terdapat Jam Kegiatan**

FORM KOMPONEN “Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan (Hanya Judul tanpa ada kata
“Seminar/Pelatihan/Workshop)

TEMPAT: Isi tempat Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

JUMLAH WAKTU: Isi dengan Jam Kegiatan yang terdapat pada sertifikat

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

4 Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi [SKP]

Dokumen Pendukung: **Sertifikat terdapat SKP Kegiatan**

FORM KOMPONEN “Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan (Hanya Judul tanpa ada kata “Seminar/Pelatihan/Workshop)

TEMPAT: Isi tempat Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

JUMLAH WAKTU: Isi dengan SKP Kegiatan yang terdapat pada sertifikat

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

C Penalaran

1 MENGIKUTI LOMBA

a. Internasional

Mengikuti Lomba Tingkat Internasional Juara 1

Mengikuti Lomba Tingkat Internasional Juara 2/3

Mengikuti Lomba Tingkat Internasional sebagai Finalis

b. Nasional

Mengikuti Lomba Tingkat Nasional Juara 1

Mengikuti Lomba Tingkat Nasional Juara 2/3

Mengikuti Lomba Tingkat Nasional Sebagai Finalis

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “MENGIKUTI LOMBA”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan (Hanya Judul tanpa ada kata “Lomba/Kejuaraan/dsb)

TEMPAT: Isi tempat Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

2 Pemakalah seminar internasil

3 Pemakalah seminar nasional

4 Publikasi di Jurnal Internasional

5 Publikasi di Jurnal Nasional

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/LOA dan Artikel**

FORM KOMPONEN “PEMAKALAH SEMINAR/JURNAL”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Artikel Ilmiah

TEMPAT: Isi tempat Seminar untuk Pemakalah Seminar/Penerbit Jurnal untuk Jurnal

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Terbit Artikel Ilmiah

6 Penulisan buku antologi, fiksi, buku ilmiah, semi populer ber-ISBN ber-ISBN

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/LOA dan Cover buku**

FORM KOMPONEN “BUKU”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul BUKU

TEMPAT: Isi Penerbit BUKU

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Terbit BUKU

7 HKI (non Paten dan Paten Sederhana)

Dokumen Pendukung: **Sertifikat HaKI**

FORM KOMPONEN “HaKI”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul HaKI

TEMPAT: Isi tempat Penemuan HaKI, Contoh: Kediri

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat HaKI

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Terbit HaKI

8 Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

Dokumen Pendukung: **Surat keterangan di Danai**

FORM KOMPONEN “PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul PKM

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Kegiatan

9 Terlibat sebagai asisten dalam penelitian dosen atau penelitian pihak eksternal

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “ASISTEN DALAM PENELITIAN”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Penelitian

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Kegiatan

D Pengabdian kepada Masyarakat

1 Sebagai pelatih/nara sumber/instruktur dalam pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/organisasi mahasiswa UNP Kediri

2 Hibah Bina Desa

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan

TEMPAT: Isi tempat Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

E Seni dan Budaya

1 Aktor/pemeran:

2 Sutradara/konseptor:

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “SENI DAN BUDAYA”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan

TEMPAT: Isi dengan Penyelenggara Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

F Uji Kompetensi dan Sertifikasi

1 Uji kompetensi

2 Sertifikasi

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

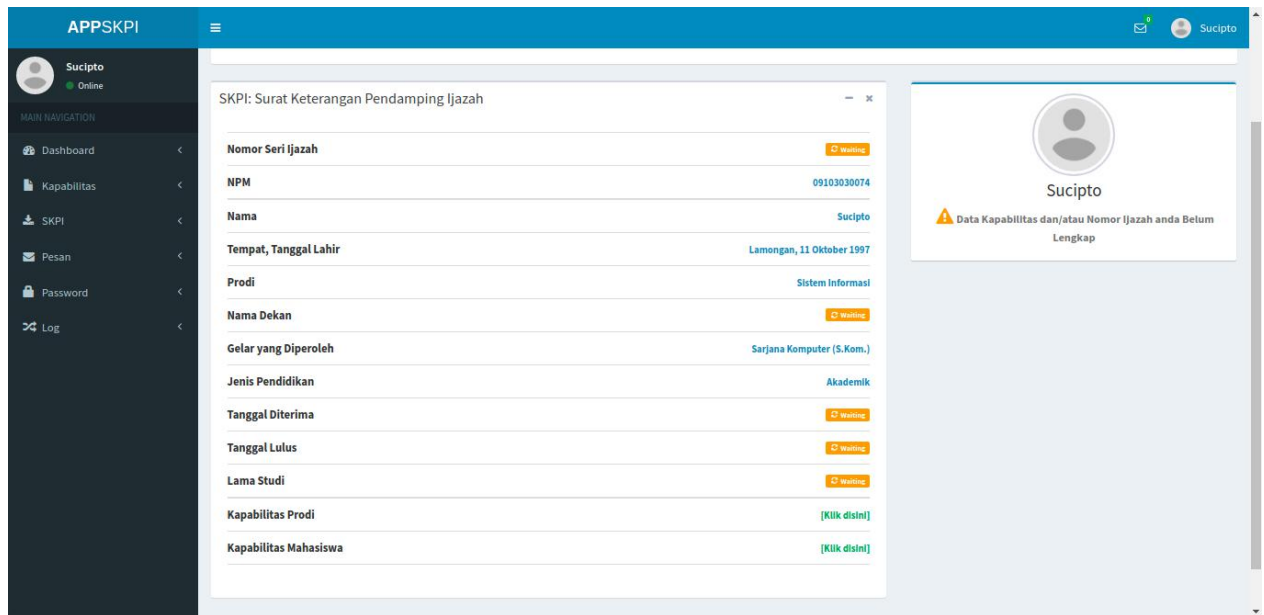
FORM KOMPONEN “UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Sertifikasi

TEMPAT: Isi dengan Penyelenggara Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan



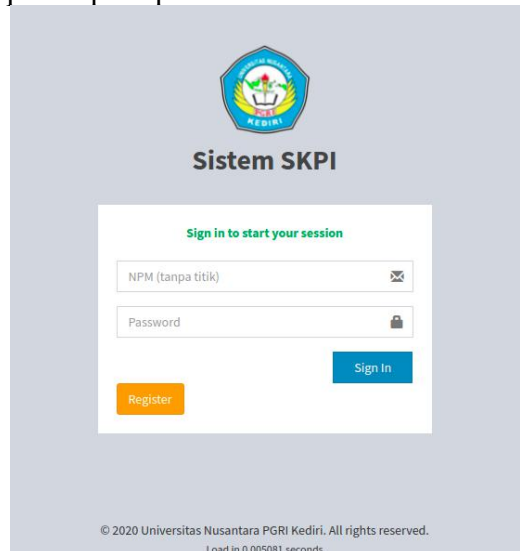
Gambar 1.7 Halaman Finalisasi SKPI

Menu halaman Kapabilitas Mahasiswa dapat diakses pada menu SKPI>SKPI . Pada menu ini mahasiswa melakukan finalisasi untuk mendapatkan draft SKPI sebagai syarat Yudisium. Mahasiswa dapat melakukan Verifikasi Jika Kapabilitas Prodi sudah terisi, Seluruh Pengajuan Kapabilitas Mahasiswa telah dikoreksi oleh prodi dan minimal terdapat satu komponen yang disetujui, dan status **waiting** pada halaman ini telah diisi oleh Panitia Universitas.

BAB I SKPI PRODI

A. AKUN SKPI

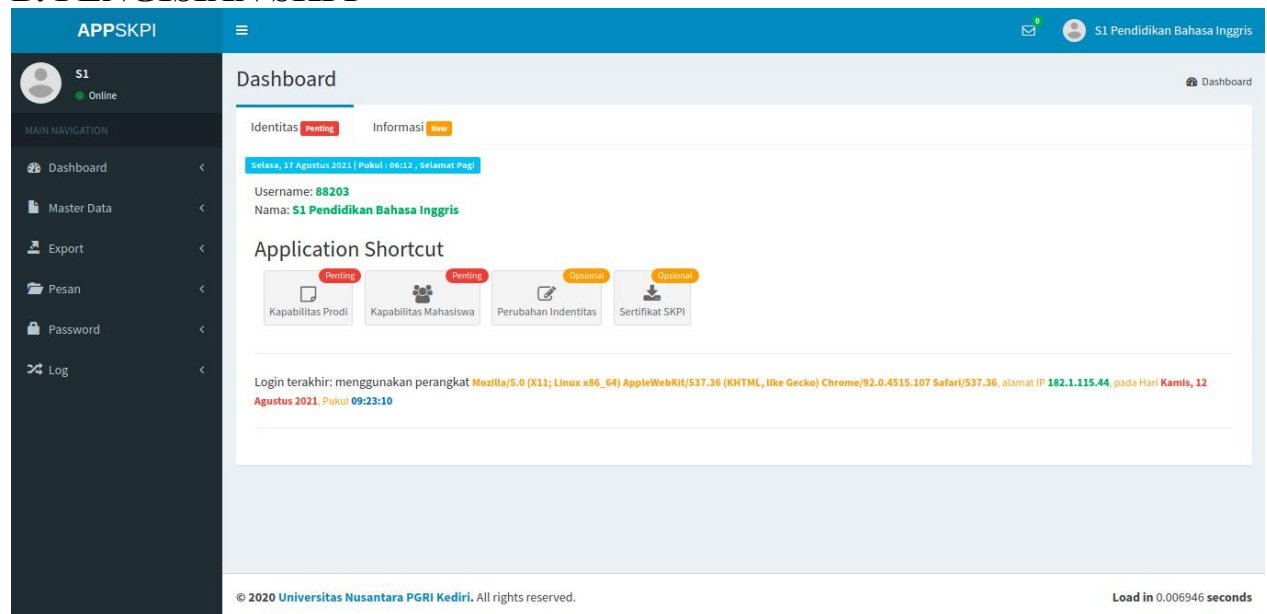
1. Masuk Halaman SKPI <https://skpi.unpkediri.ac.id>



Gambar 2.1 Halaman Utama

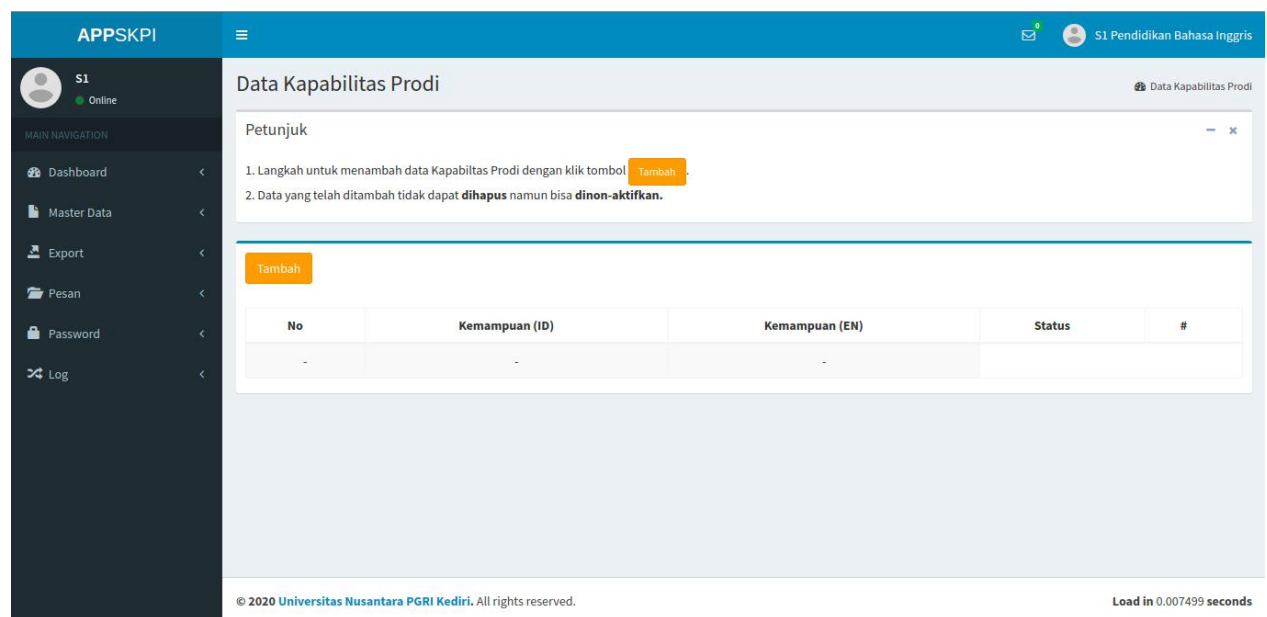
Prodi dapat melakukan login sesuai user yang dibagikan oleh Pihak Universitas. Apabila ada kendala silahkan menghubungi Panitia Pusat.

B. PENGISIAN SKPI



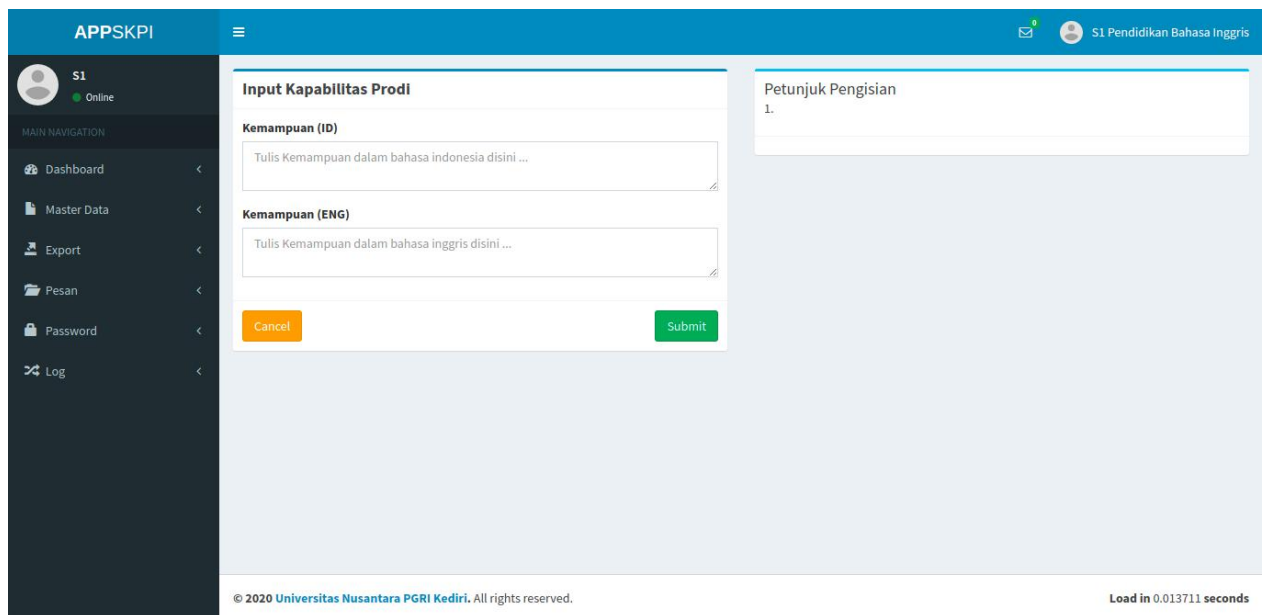
Gambar 2.2 Halaman Dashboard Prodi

Halaman ini akan muncul saat pertama kali login, Menu halaman dashboard dapat diakses pada menu Dashboard>Home. Halaman dashboard berisi menu shortcut pada sistem SKPI.



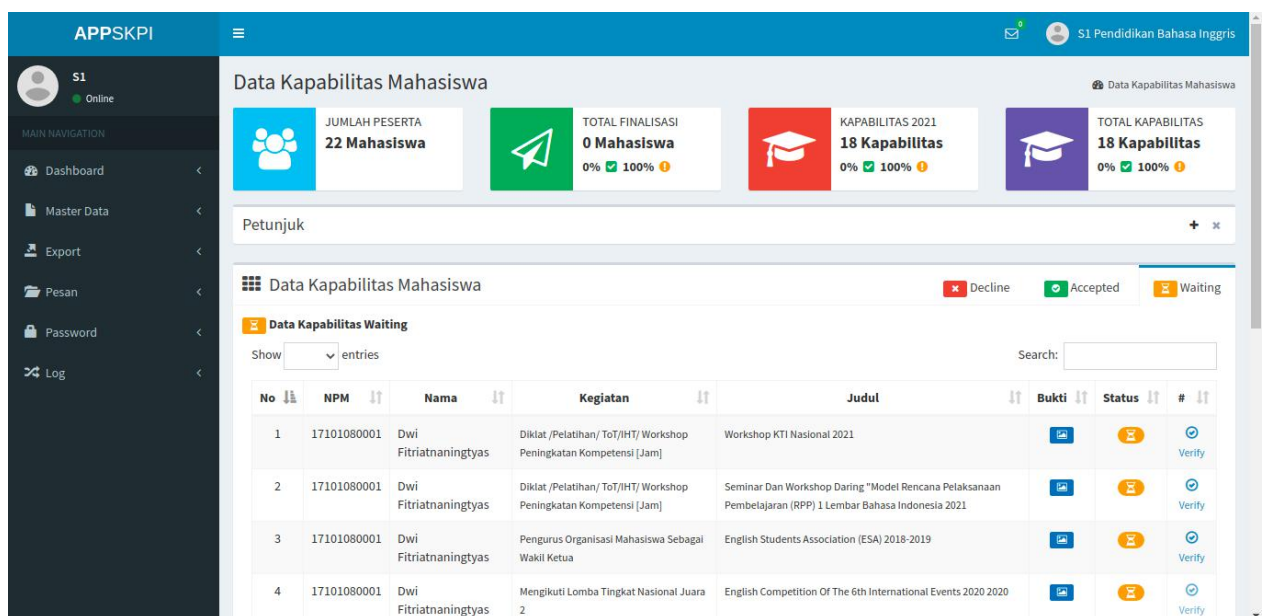
Gambar 2.3 Halaman Kapabilitas Prodi

Menu halaman Kapabilitas Prodi dapat diakses pada menu Kapabilitas >Kapabilitas Prodi. Pada menu ini prodi mengisi data sesuai dengan CPMK dalam dua bahasa [english, indonesia]. Klik Tombol Tambah untuk menambahkan Kapabilitas Prodi. Data yang telah ditambah tidak dapat dihapus namun bisa dinon-aktifkan.



Gambar 2.4 Halaman Tambah Kapabilitas Prodi

Pada menu ini prodi mengisi data sesuai dengan CPMK dalam dua bahasa [english, indonesia], kemudian klik Submit. Data yang telah ditambah tidak dapat dihapus namun bisa dinon-aktifkan. Prodi dapat mengisi Kapabilitas selama tombol tambah Masih Aktif.



Gambar 2.5 Halaman Kapabilitas Mahasiswa

Menu halaman Kapabilitas Mahasiswa dapat diakses pada menu Kapabilitas >Kapabilitas Mahasiswa. Pada menu ini prodi melakukan verifikasi pengajuan kegiatan Mahasiswa. Terdapat tiga TAB

1. Waiting: Pengajuan yang belum dikoreksi
2. Accepted: Pengajuan sudah dikoreksi dan disetujui
3. Declne: Pengajuan sudah dikoreksi dan ditolak

Seluruh Pengajuan harus dilakukan Verifikasi, apabila ada pengajuan yang belum dikoreksi maka mahasiswa tidak dapat melakukan verifikasi berkas SKPI. Pengajuan yang telah dikoreksi tidak dapat dirubah statusnya, apabila ada kekeliruan silahkan menghubungi admin PUSAT. Klik **Verify** untuk melakukan verifikasi.

Gambar 2.6 Halaman Verifikasi Kapabilitas Mahasiswa

Langkah untuk melakukan Verifikasi Berkas :

1. Perhatikan Bukti Kegiatan dengan klik icon BIRU [Bukti Kegiatan]
2. Pastikan kesesuaian Kalimat pada Kegiatan mahasiswa Berbahasa Indonesia [Translasi bahasa Inggris dilakukan oleh sistem]
3. Pilih status “Diterima” atau “Ditolak”
4. Klik Submit

Berikut Ini Komponen dan detail pengisian SKPI

A Internalisasi Jati Diri UNP Kediri

1 Mahasiswa Berprestasi:

- A. Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional
- B. Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “MAHASISWA BERPRESTASI”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

B Minat dan Bakat

1 Pengurus Organisasi Mahasiswa

- A. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Ketua
- B. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Wakil Ketua
- C. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Sekretaris
- D. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Bendahara
- E. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Kepala Bidang
- F. Pengurus Organisasi Mahasiswa Sebagai Anggota Divisi

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

Ketentuan: Pengurus Organisasi Hanya Pada Lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri

FORM KOMPONEN “PENGURUS ORGANISASI MAHASISWA”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Jabatan Organisasi

TEMPAT: Isi Wilayah Organisasi

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan

TAHUN KEGIATAN: Isi Periode Tahun kegiatan contoh: (2019-2021)

5 Latihan Dasar Kepemimpinan

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**
FORM KOMPONEN “LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN”
NAMA KEGIATAN: Isi dengan nama kegiatan
TEMPAT: Isi dengan Penyelenggara Kegiatan
TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

6 Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi [JAM]

Dokumen Pendukung: **Sertifikat terdapat Jam Kegiatan**
FORM KOMPONEN “Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi”
NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan (Hanya Judul tanpa ada kata “Seminar/Pelatihan/Workshop”)
JUMLAH WAKTU: Isi dengan Jam Kegiatan yang terdapat pada sertifikat
TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

7 Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi [SKP]

Dokumen Pendukung: **Sertifikat terdapat SKP Kegiatan**
FORM KOMPONEN “Diklat /Pelatihan/ ToT/IHT/ Workshop Peningkatan Kompetensi”
NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan (Hanya Judul tanpa ada kata “Seminar/Pelatihan/Workshop”)
JUMLAH WAKTU: Isi dengan SKP Kegiatan yang terdapat pada sertifikat
TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

C Penalaran

1 MENGIKUTI LOMBA

a. Internasional

Mengikuti Lomba Tingkat Internasional Juara 1
Mengikuti Lomba Tingkat Internasional Juara 2/3
Mengikuti Lomba Tingkat Internasional sebagai Finalis

b. Nasional

Mengikuti Lomba Tingkat Nasional Juara 1
Mengikuti Lomba Tingkat Nasional Juara 2/3
Mengikuti Lomba Tingkat Nasional Sebagai Finalis

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**
FORM KOMPONEN “MENGIKUTI LOMBA”
NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan (Hanya Judul tanpa ada kata “Lomba/Kejuaraan/dsb”)
TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

2 Pemakalah seminar Internasional

3 Pemakalah seminar nasional

4 Publikasi di Jurnal Internasional

5 Publikasi di Jurnal Nasional

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/LOA dan Artikel**
FORM KOMPONEN “PEMAKALAH SEMINAR/JURNAL”
NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Artikel Ilmiah
TEMPAT: Isi tempat Seminar untuk Pemakalah Seminar>Nama Jurnal untuk Jurnal
TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Terbit Artikel Ilmiah

6 Penulisan buku antologi, fiksi, buku ilmiah, semi populer ber-ISBN ber-ISBN
Dokumen Pendukung: **Sertifikat/LOA dan Cover buku**

FORM KOMPONEN “BUKU”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul BUKU

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Terbit BUKU

7 HKI (non Paten dan Paten Sederhana)

Dokumen Pendukung: **Sertifikat HaKI**

FORM KOMPONEN “HaKI”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul HaKI

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat HaKI

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Terbit HaKI

8 Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

Dokumen Pendukung: **Surat keterangan di Danai**

FORM KOMPONEN “PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul PKM

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Kegiatan

9 Terlibat sebagai asisten dalam penelitian dosen atau penelitian pihak eksternal

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “ASISTEN DALAM PENELITIAN”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Penelitian

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun Kegiatan

D Pengabdian kepada Masyarakat

1 Sebagai pelatih/nara sumber/instruktur dalam pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/organisasi mahasiswa UNP Kediri

2 Hibah Bina Desa

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan

TEMPAT: Isi tempat Kegiatan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

E Seni dan Budaya

1 Aktor/pemeran:

2 Sutradara/konseptor:

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “SENI DAN BUDAYA”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Kegiatan

TEMPAT: Isi dengan Penyelenggara Kegiatan

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

F Uji Kompetensi dan Sertifikasi

1 Uji kompetensi

2 Sertifikasi

Dokumen Pendukung: **Sertifikat/Surat Tugas/Surat Keterangan**

FORM KOMPONEN “UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI”

NAMA KEGIATAN: Isi dengan Judul Sertifikasi

TEMPAT: Isi dengan Penyelenggara Kegiatan

NO. SERTIFIKAT: Isi No sertifikat

TAHUN KEGIATAN: Isi Tahun kegiatan

The screenshot shows the 'Data Sertifikat SKPI' page in the APPSKPI application. The sidebar on the left contains the following navigation items: Dashboard, Master Data, Export, Pesan, Password, and Log. The main content area features a search bar labeled 'Petunjuk' with the value '1.'. Below the search bar, there is a table with the following columns: No, NPM, Nama, Prodi, Tanggal Masuk, Tanggal Lulus, Waktu, and #. The table currently displays one entry with dashes in all cells. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The footer of the page contains the copyright notice '© 2020 Universitas Nusantara PGRI Kediri. All rights reserved.' and the load time 'Load in 0.005352 seconds'.

Gambar 2.7 Halaman Draft Sertifikat SKPI

Menu halaman dashboard dapat diakses pada menu Master Data>Sertifikat . Halaman Sertifikat berisi daftar mahasiswa yan telah melakukan finalisasi SKPI.