

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN 2021 – 2025



LPPM UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Alamat: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telp. 0354-771576 Kediri

Website: lp2m.unpkediri.ac.id

email: lemlit@unpkediri.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Mahaesa akhirnya Buku Pedoman Penelitian ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Buku Pedoman yang terbaru ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan penelitian baik hibah internal pembiayaan YPLP PT PGRI maupun mandiri.

Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Nusantara PGRI Kediri merupakan lembaga yang dibentuk untuk menumbuh kembangkan sumberdaya manusia dalam hal ini civitas akademika agar menghasilkan sumberdaya yang kompeten dan kompetitif serta mampu mengembangkan keilmuan dan pengetahuan di bidang ilmunya.

Buku pedoman penelitian ini dibuat agar dapat mengatur pelaksanaan penelitian oleh dosen yang dibiayai oleh YPLP PT PGRI Kediri (Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Kediri). Selain itu, buku pedoman ini digunakan sebagai acuan kinerja penelitian di bawah tanggungjawab LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri sehingga keberadaan LPPM dapat dirasakan bermanfaat dalam bentuk implementasi kegiatan yang berjalan dengan efektif serta mampu mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pelaksanaan penelitian secara berkelanjutan.

Akhir kata kami dari LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri berhadap agar Buku Pedoman Penelitian Dosen ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas penelitian di kalangan civitas akademika pada umumnya. Aamiin

Kediri, Februari 2020

Ketua LPPM

Dr. Rr. Forijati, M.M

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Pedoman Penelitian	2
C. Sasaran	2
BAB II RENCANA INDUK PENELITIAN	3
BAB III KETENTUAN PENELITIAN	
A. Ketentuan dan Persyaratan	5
B. Pembiayaan	5
C. Jenis Skim Penelitian Dosen	5
D. Perencanaan Penelitian Tahunan	6
E. Prosedur dan Jadwal Penelitian Dosen	7
F. Sistematika Usulan (Proposal) Penelitian	7
G. Seleksi Usulan Penelitian	8
H. Keputusan Usulan Penelitian	8
BAB IV PELAKSANAAN DAN PASCA PENELITIAN	
A. Tahapan Kegiatan	9
B. Luaran	10
C. Pengelolaan Kegiatan Penelitian	10
D. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	11
E. Laporan Akhir.....	11
F. Seminar Hasil Penelitian	11
G. Bantuan Stimulus Publikasi Hasil Penelitian	12
BAB V SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN MANDIRI DAN STIMULUS	13
BAB VI PENUTUP	15
LAMPIRAN-LAMPIRAN	16

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian adalah suatu proses penyelidikan secara sistematis yang ditujukan pada penyediaan informasi untuk menyelesaikan masalah-masalah. Penelitian memuat beberapa kaidah yaitu rasional, empiris, dan sistematis. Rasional adalah penelitian yang dilakukan dengan cara-cara yang masuk akal sehingga terjangkau oleh penalaran manusia. Empiris adalah cara yang digunakan dalam penelitian dapat diamati dengan indera manusia. Sedangkan sistematis adalah proses penelitian menggunakan langkah-langkah yang bersifat logis. Kegiatan penelitian merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh akademisi. Sementara itu, dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian potensial untuk terbangunnya tanggungjawab dan kepedulian sosial komunitas akademik terhadap perikehidupan masyarakat.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ristekdikti, penelitian Dosen merupakan salah satu skema penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Lembaga Penelitiandan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) Universitas Nusantara PGRI Kediri. Program ini dimaksudkan untuk mengarahkan dan membimbing dosen-dosen sebagai peneliti agar mempunyai kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menjadi peneliti mandiri dan produktif. Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, aplikasi teori, buku ajar, model pembelajaran, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan publikasi ilmiah, peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI), menyusun model pemberdayaan masyarakat serta meningkatkan suasana ilmiah di perguruan tinggi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional.

Pelibatan mahasiswa merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian ini. Pada tingkat Nasional jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen merupakan salah satu tolok ukur kinerja lembaga dalam bidang penelitian. Hal itu dilakukan

sebagai bentuk pengejawantahan tanggung jawab pendidikan dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana peneliti yang handal. Diharapkan dosen peneliti melibatkan mahasiswa dalam penelitian ini, minimal mahasiswa bimbingan skripsi atau tesis dan atau bimbingan ke penasehatan akademis. Melalui pelibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara dosen dengan mahasiswa secara intens, sehingga mahasiswa akan memiliki kemampuan meneliti untuk penulisan skripsi/tesis maupun tugas akhir, dan berkontribusi terhadap percepatan penyelesaian studi mahasiswa, termasuk juga kemampuan mahasiswa dalam meraih hibah-hibah kompetitif Program Kreatif Mahasiswa di tingkat nasional

B. Tujuan Pedoman Penelitian

Buku pedoman penelitian ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan arahan dan pedoman kegiatan penelitian baik secara mandiri maupun kelompok oleh dosen maupun mahasiswa sesuai program studi yang ada di bawah naungan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Selain itu sebagai bentuk standarisasi penyelenggaraan kegiatan penelitian yang dapat menggali, mengembangkan dan menghasilkan inovasi sesuai bidang ilmu. Dengan adanya pedoman penelitian ini diharapkan menghasilkan luaran penelitian yang bisa di implementasikan dalam kegiatan belajar mengajar. Seperti luaran bahan ajar yang bisa digunakan peneliti dalam proses pembelajaran

C. Sasaran

Sasaran buku pedoman penelitian ini adalah dosen di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri yang akan dan sedang melakukan penelitian agar memahami prosedur pengajuan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian.

BAB II

RENCANA INDUK PENELITIAN

A. Dasar Pemikiran

Salah satu indikator keunggulan perguruan tinggi adalah produk ilmiah hasil penelitian dan PPM yang dilakukan oleh PT tersebut dan salah satu bentuk otoritas produk ilmiah tersebut adalah bila produk ilmiah itu menjadi rujukan oleh kalangan akademis di tingkat nasional dan internasional.

Rencana Induk Penelitian merupakan arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian institusi dalam jangka waktu tertentu, setidaknya 5 tahun ke depan. Penelitian institusi yang dimaksud adalah riset unggulan institusi yang dijabarkan melalui payung, skema, dan topik-topik penelitian. Kemudian, topik-topik penelitian ini diperjelas dengan *roadmap* penelitian. Pengembangan keunggulan penelitian institusi ini mengacu pada unit penelitian terkecil seperti laboratorium, kelompok bidang keahlian (KBK), dan program studi sampai unit terbesar pada prioritas penelitian lokal, regional, dan nasional.

Tujuan utama pengembangan Rencana Induk Penelitian adalah untuk memberikan arah dan kerangka kebijakan dan pengelolaan penelitian secara jelas bagi pencapaian target-target penelitian secara langsung (*output*) dan tidak langsung (*outcome*) dalam kurun waktu 5 tahun (2021-2025). Selain itu, Rencana Induk Penelitian dan PPM juga diharapkan dapat memberikan arahan bagi universitas untuk mengadakan perubahan berbasis penelitian dalam berbagai aspek seperti modal manusia, perkembangan keilmuan, infrastruktur, dan berbagai sistem tata kelola menuju universitas unggul sesuai visi Universitas Nusantara PGRI Kediri.

B. Visi dan Misi LPPM

Visi LPPM UNP Kediri:

“Menyelenggarakan penelitian inovatif berorientasi potensi lokal, dan menjadi unggul dalam penelitian, penerapan, serta pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian masyarakat”.

Misi LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri Kediri:

1. Mengelola kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni bagi civitas akademika di lingkungan UNP Kediri.

2. Mengembangkan sistem informasi penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni bagi sivitas akademika di lingkungan UNP Kediri.
3. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam bidang penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
4. Mendorong publikasi hasil-hasil penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni pada jurnal-jurnal bereputasi nasional dan internasional.
5. Mendorong kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang mengarah perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) dan Paten

Tujuan LPPM UNP Kediri

1. Merencanakan, melaksanakan, dan mengkoordinasikan kegiatan penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dilakukan sivitas akademika untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
2. Mengkoordinasikan SDM dan mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana yang ada di lingkungan UNP Kediri untuk kegiatan penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dilakukan sivitas akademika untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memfasilitasi dan membantu publikasi luaran penelitian, dan pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) dari hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dilakukan sivitas akademika.
4. Melakukan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan kapasitas SDM di bidang penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
5. Mendorong dan menggalakkan kerjasama di bidang penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dengan berbagai pihak, Pemda, BUMN/BUMD, maupun swasta.
6. Membangun sistem informasi untuk mendokumentasikan hasil-hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

BAB III

KETENTUAN PENELITIAN

A. Ketentuan dan persyaratan

1. Peneliti utama (ketua) untuk penelitian stimulus Universitas Nusantara PGRI adalah dosen tetap Universitas Nusantara PGRI Kediri yang telah memiliki NIDN, jabatan fungsional (jafung), dan berijazah S2/S3.
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain.
3. Untuk penelitian Stimulus UNP Kediri, tim peneliti terdiri dari satu orang atau lebih.
4. Untuk penelitian Stimulus UNP Kediri, tim peneliti sekurang-kurangnya terdiri dari dua orang, yang terdiri dari peneliti utama (Ketua) dan Anggota.
5. Peneliti utama (ketua) untuk penelitian Stimulus UNP Kediri adalah dosen tetap UNP Kediri, yang telah memiliki NIDN.
6. Anggota peneliti untuk penelitian Stimulus UNP Kediri adalah dosen tetap UNP Kediri yang telah memiliki NIDN.

B. Pembiayaan

Besarnya dana untuk penelitian adalah Rp 5.000.000,- per judul penelitian dan akan disesuaikan dengan APBU Universitas Nusantara PGRI Kediri. Besarnya dana untuk penelitian di masing-masing jurusan disesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia dan diperoleh melalui kompetisi.

C. Jenis Skim Penelitian Dosen

Jenis-jenis skim penelitian dosen di UNP Kediri dikelompokkan menjadi empat jenis, sebagai berikut:

1. Penelitian Mandiri UNP Kediri

Penelitian Mandiri UNP Kediri adalah penelitian yang dilakukan oleh satu orang dosen atau lebih, dengan kajian sesuai dengan bidang ilmu dalam satu jurusan/program studi. Diutamakan bagi dosen muda/peneliti pemula, didanai Universitas, berjangka waktu satu semester, dan berorientasi pada publikasi jurnal tingkat nasional atau internasional.

2. Penelitian Stimulus UNP Kediri

Penelitian Unggulan UNP Kediri adalah penelitian yang dilakukan oleh sedikitnya dua orang dosen bisa dengan dosen seprodi maupun lintas prodi dengan kajian mendalam sesuai dengan bidang ilmu yang relevan dengan penelitian yang diunggulkan Universitas Nusantara PGRI Kediri. Berjangka waktu dua semester, didanai Universitas dan berorientasi pada publikasi jurnal tingkat nasional terakreditasi dan atau internasional, serta luaran lain misalnya HAKI, Buku Ajar, dll.

3. Penelitian Hibah DRPM Ristekdikti

Penelitian hibah DRPM Ristekdikti adalah jenis-jenis hibah penelitian dosen sebagaimana yang didanai oleh DRPM Ristekdikti, atau melalui LLDIKTI 7 Tatacara dan segala sesuatunya sesuai dengan ketentuan atau buku pedoman yang ditetapkan oleh DRPM Ristekdikti.

4. Penelitian dan PPM Kerjasama dengan Pihak Lain

Penelitian kerjasama dengan pihak lain adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen atau kelompok dosen, yang diketahui dan mendapat persetujuan lembaga. Kerjasama pada dasarnya tidak dibatasi, baik dengan lembaga pemerintah, swasta, maupun pihak-pihak lain. Tatacara dan segala sesuatunya sesuai dengan ketentuan dan perjanjian yang dibuat bersama dengan pihak yang bekerjasama.

D. Perencanaan Penelitian Tahunan

Perencanaan penelitian tahunan dilakukan berdasarkan *roadmap* yang telah dikembangkan, baik ditingkat universitas maupun di tingkat fakultas, jurusan/program studi. Pencanangan penelitian tahunan meliputi target penelitian selama setahun, yang meliputi jumlah, tema umum, dan besarnya dana penelitian selama satu tahun. Target penelitian ini disesuaikan dengan *roadmap* dan visi dan misi Universitas.

Besarnya alokasi dana penelitian setiap tahun ditetapkan berdasarkan SK Rektor tentang Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (RAPBU).

E. Prosedur dan Jadwal Penelitian Dosen

1. Jadwal penelitian stimulus dosen Universitas Nusantara PGRI Kediri di atur tersendiri sesuai dengan jadwal awal perkuliahan.
2. Prosedur dan jadwal penelitian dosen untuk skim penelitian DRPM Ristekdikti mengikuti ketentuan dan jadwal yang ditentukan DRPM Ristekdikti.
3. Prosedur dan jadwal penelitian dosen untuk skim penelitian kerjasama dengan pihak lain menyesuaikan dengan jadwal pihak lain yang menjalin kerjasama penelitian.

F. Sistematika Usulan (Proposal) Penelitian

1. Sistematika proposal penelitian dosen untuk skim penelitian mandiri dan stimulus Universitas Nusantara PGRI Kediri adalah sebagai berikut:
 - a. Peneliti mengajukan usulan (proposal) penelitian (*hard copy*) kepada Ketua LPPM sebanyak 2 (dua) eksemplar.
 - b. Diketik dalam format MS Word dengan jenis huruf Time New Roman 12, pada kertas ukuran A4, dengan jarak 1,5 spasi.
 - c. Sampul muka menggunakan kertas buffalo berwarna PUTIH untuk penelitian mandiri, dan BIRU MUDA untuk penelitian stimulus, dengan format seperti lampiran-1.
 - d. Halaman Pengesahan mencakup beberapa hal seperti lampiran-2.
 - e. Sistematika usulan penelitian seperti lampiran-3.
2. Sistematika proposal penelitian dosen untuk skim penelitian DRPM Ristekdikti.
 - a. Peneliti mengajukan usulan (proposal) penelitian (*hard copy*) sebanyak 1 eksemplar kepada Ketua LPPM untuk mendapatkan persetujuan/pengesahan.
 - b. LPPM mendaftarkan proposal ke Simlitabmas
 - c. Selanjutnya peneliti melakukan proses unggah proposal sesuai pedoman yang berlaku, melalui *username* dan *password* masing-masing ketua peneliti.
3. Prosedur dan jadwal penelitian dosen untuk skim penelitian kerjasama dengan pihak lain.
 - a. Peneliti mengajukan usulan (proposal) penelitian (*hard copy*) sebanyak 1 eksemplar, dan soft-file (*soft copy*) kepada Ketua LPPM.
 - b. Teknik penulisan/pengetikan mengikuti ketentuan sesuai kekinian pihak lain yang menjalin kerjasama.

- c. Sampul muka menggunakan kertas buffalo berwarna KUNING, atau sesuai dengan ketentuan dari pihak lain yang menjalin kerjasama. Demikian pula halaman pengesahan, dan sistematika usulan penelitian dan PPM sebagaimana ketentuan dari pihak lain yang menjalin kerjasama.

G. Seleksi Usulan Penelitian

Seleksi atas usulan penelitian yang diajukan dosen meliputi seleksi administrasi yang dilakukan oleh Ketua LPPM, seleksi substansi penelitian dilakukan oleh tim penilai (*reviewer*) internal yang ditugaskan oleh Rektor.

H. Keputusan Usulan Penelitian

Keputusan persetujuan usulan penelitian ditetapkan dengan SK Rektor, berdasarkan hasil penilaian tim penilai (*reviewer*). Usulan penelitian dapat secara langsung dinyatakan layak dan diterima, namun dapat pula dinyatakan layak bersyarat, yaitu jika peneliti bersedia melakukan revisi. Jika penelitian dinyatakan diterima, maka proses dilanjutkan pada penandatanganan kontrak penelitian, yang berkekuatan hukum dan bersifat mengikat.

BAB IV

PELAKSANAAN DAN PASCA PENELITIAN

A. Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjamin mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut :

1. Setiap dosen wajib melakukan penelitian minimal 1 kali/ tahun dan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali/ tahun.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen ataupun bukan dosen dan harus mengisi form kesediaan
3. Proposal diusulkan melalui lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat (LPPP) Universitas Nusantara PGRI Kediri dengan persetujuan pengesahan dari Dekan/Direktur Pascasarjana.
4. Apabila penelitian atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh Universitas Nusantara PGRI Kediri dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdiannya ke Universitas Nusantara PGRI Kediri
5. Peneliti atau pelaksana penelitian yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru pada periode selanjutnya sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
6. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

B. Luaran

Penelitian diharapkan menghasilkan:

1. Artikel/jurnal ilmiah
2. Buku ajar
3. HKI/Paten
4. Jejaring Kerjasama Penelitian
5. Publikasi di media cetak
6. Seminar di dalam atau luarnegeri
7. Produk penelitianlainnya

C. Pengelolaan Kegiatan Penelitian

Pengelolaan kegiatan penelitian dan PPM di UNP Kediri berdasarkan pada standar nasional penelitian sebagaimana tertuang di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ruang lingkup Standar Nasional Penelitian terdiri atas:

- a. Standar hasil
- b. Standar isi
- c. Standar proses
- d. Standar penilaian
- e. Standar peneliti
- f. Standar sarana dan prasarana
- g. Standar pengelolaan
- h. standar pendanaan dan pembiayaan.

Pedoman Penelitian Dosen ini diharapkan dapat memberikan panduan mengenai mekanisme dan prosedur penelitian dosen di UNP Kediri dan sekaligus berfungsi sebagai acuan dalam melakukan monitoring, pengendalian mutu, evaluasi, dan pengembangan penelitian demi menghasilkan penelitian yang berkeaulitas dan bermanfaat bagi masyarakat. Dengan adanya Pedoman Penelitian Dosen ini, diharapkan penelitian yang dihasilkan menjadi terstandarisasi

D. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan pelaksanaan penelitian dilaksanakan dibawah koordinasi Ketua LPPM, sejak penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

E. Laporan Akhir

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Akhir Hasil Penelitian kepada Ketua LPPM setelah menyelesaikan penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Isi sesuai dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika sesuai ragam penelitian yang digunakan.
 - b. Batas waktu penyerahan laporan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah batas akhir waktu penelitian sesuai kontrak.
 - c. Menyerahkan 3 (tiga) eksemplar laporan hasil penelitian lengkap dalam bentuk *hardcopy*. Dijilid dengan sampul warna PUTIH untuk penelitian mandiri, dan BIRU MUDA untuk penelitian stimulus.
 - d. Menyerahkan *softcopy* laporan hasil penelitian lengkap (dalam CD/sofffiler).
 - e. Menyerahkan pula hard copy dan softcopy naskah publikasi dan luaran lainnya.
- Evaluasi atas laporan hasil penelitian dilakukan oleh Ketua LPPM, bersama-sama dengan tim penilai yang ditetapkan Rektor. Dalam hal hasil penilaian adalah **kurang sekali**, maka Ketua LPPM berwenang untuk mengembalikan laporan hasil penelitian dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

F. Seminar Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipresentasikan oleh Peneliti Utama (ketua) pada seminar hasil penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM. Seminar diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa.

G. Bantuan Stimulus Publikasi Hasil Penelitian

Bantuan stimulus publikasi hasil penelitian berupa dana yang diberikan kepada peneliti yang telah melakukan publikasi hasil penelitian dan disesuaikan dengan APBU Universitas.

Publikasi luaran hasil penelitian yang mendapatkan bantuan stimulus adalah:

1. Bantuan stimulus prosiding ber-ISBN seminar internasional
2. Bantuan stimulus publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 dan Sinta 2
3. Bantuan stimulus publikasi pada jurnal internasional bereputasi
4. Bantuan stimulus Paten/ Paten Sederhana
5. Bantuan stimulus publikasi Buku ajar ber-ISBN

BAB V

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN MANDIRI DAN STIMULUS

Usulan Penelitian Stimulus **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran font 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

I. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, diketik dengan jarak baris 1 spasi. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

II. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Lampiran 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

III. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

IV. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

V. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian sebesar Rp 5.000.000,-. Rincian biaya dalam proposal sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai

VI. JADWAL

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.

VII DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.

Lampiran 3. Nota Kesepahaman MOU atau Pernyataan Kesiediaan dari Mitra (apabila ada).

Lampiran 4. Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

BAB VI

PENUTUP

Sejalan dengan kualitas pengelolaan kegiatan penelitian yang lebih professional menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Melalui proses tahapan penyempurnaan, Buku Pedoman Penelitian bagi Dosen di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri akhirnya berhasil diselesaikan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja tim penyusun yang telah menyiapkan draf awal kemudian disempurnakan. Dengan demikian rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Pedoman Penelitian ini telah terselesaikan. Pedoman ini tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga dapat menjadi pedoman dalam kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Lampiran 1. Contoh Sampul Muka Proposal



USUL PENELITIAN

JUDUL:

Oleh:

Ketua: NIDN

Anggota 1: NIDN

Anggota 2: NIDN

PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
BULAN, TAHUN

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan akademik :
 - d. Pangkat/Gol. :
 - e. Fak./Jur./Prodi :
 - f. Alamat rumah :
 - g. Telp./HP :
 - h. E-mail :
3. Jangka wkt penelitian/ : bulan
4. Pembiayaan :
 - a. Diajukan ke YPLP-PT PGRI Kediri Rp.
 - b. Dari sumber lain Rp.
 - Jumlah seluruhnya Rp.

Mengetahui,
Dekan.

.....
NIDN

Kediri,
Ketua,

.....
NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM.

Dr. Rr. Forijati, M.M
NIDN. 0028016701

Lampiran 3.

SISTEMATIKA PROPOSAL
PENELITIAN UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Jenis Penelitian : Mandiri / Stimulus
3. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIY/NIDN :
 - c. Jafung./Gol. :
 - d. Fak./Jur./Prodi. :
4. Anggota Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIY/NIDN :
 - c. Jafung./Gol.:
 - d. Fak./Jur./Prodi. :
5. Jangka Waktu Penelitian : bulan
6. Anggaran yang diusulkan : Rp.
7. Hasil yang ditargetkan : (misal: paket teknologi/model pembelajaran/dll.)
8. Institusi lain yang terlibat :

II. Substansi Penelitian

A. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, diketik dengan jarak baris 1 spasi. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

B. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian restra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan . Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada

Lampiran 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

C. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

D. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

E. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian sebesar Rp 5.000.000,-. Rincian biaya dalam proposal sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai

F. JADWAL

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian. Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk *Gantt-chart* yang mencakup persiapan penelitian, pelaksanaan, dan pasca penelitian.

G. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.

Lampiran 3. Nota Kesepahaman MOU atau Pernyataan Kesiapan dari Mitra (apabila ada).

Lampiran 4. Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Biodata Peneliti (Ketua dan Anggota)

IDENTITAS DIRI

Nama :
NIP/NIY/NIDN :
Tempat dan Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Golongan / Pangkat :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Jur./Prodi. :
Perguruan Tinggi : Universitas Nusantara PGRI Kediri
Alamat : Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 76 Kediri
Telp./Faks. : 0354-771576, Faks. 0354-771503
Alamat Rumah :
Telp./HP./Faks. :
Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Jenjang	Perguruan Tinggi	Jurusan/ Bidang Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Pelatihan	Penyelenggara

PENGALAMAN JABATAN

Jabatan	Institusi	Tahun ... s.d ...

PENGALAMAN MENGAJAR

Mata Kuliah	Jenjang	Institusi/Jurusan /Program	Tahun ... s.d ...

PENGALAMAN MEMBIMBING MAHASISWA

Tahun	Pembimbingan/Pembinaan

PENGALAMAN PENELITIAN DAN PPM

Tahun	Judul Penelitian dan PPM	Jabatan/Tim peneliti	Sumber Dana

KARYA TULIS ILMIAH

Buku/Jurnal

Tahun	Judul Jurnal	Penerbit/Jurnal

Makalah yang diseminarkan/Poster

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

PESERTA KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun	Kegiatan

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Curriculum Vitae ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kediri,

.....
NIP/NIY/NIDN

LAMPIRAN 5 LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

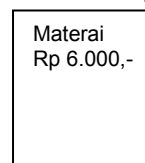
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Judul Penelitian :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas

LAMPIRAN 5 KONTRAK PENELITIAN

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor:

Pada hari ini, tanggal, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Kepala LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri**, dalam hal ini bertindak atas nama LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:.....

.....

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
:
- 2) Anggota Peneliti : (1)
(2)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah **bulan**, terhitung tanggal sampai dengan
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran LPPM Tahundengan nilai kontrak sebesar **Rp**
(.....)
- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Tahap pertama 50 persen sebesar Rp
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.
 - b. Tahap kedua 50 persen sebesar Rp.....
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Penelitian dan Luaran Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.

- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas Nusantara PGRI Kediri.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
- a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15.

Pasal 6

Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna biru tua dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh Universitas Nusantara PGRI Kediri dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (3) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
- (a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
 - (I) Laporan Hasil Penelitian,
 - (II) Naskah Publikasi format jurnal
 - (b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan Universitas Nusantara PGRI Keidri dan 1 eks. untuk Tim Riset

- (c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
- (d) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

Pasal 7

Seminar Hasil Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan Universitas Nusantara PGRI Kediri selambat-lambatnya 2 minggu setelah penyerahan laporan akhir penelitian.
- (2) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

Pasal 8

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas di Universitas Nusantara PGRI Kediri.
- (2) Kamera, alat perekam, dan sebagainya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindehan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Tim Riset dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
 - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

Pasal 10

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Kota, tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas

